

Согласовано:

Директором МКОУ «Бурганкентская СОШ»

\_\_\_\_\_ Ш.Р. Рамазанов

Утверждено:

Управляющим советом

МКОУ «Бурганкентская СОШ»

Председатель \_\_\_\_\_ Гасанбеков Ш.К.

**План работы  
Управляющего Совета  
МКОУ «Бурганкентская СОШ»  
на 2023 – 2024 учебный год**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, СМИ.  
Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

**План работы  
Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчёт о работе УС за 2022– 2023 учебный год;</li> <li>• Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 уч. году.</li> <li>• Утверждение плана работы УС на 2023 -2024 учебный год;</li> <li>• Организация образовательного процесса в 2023 -2024 учебном году;</li> <li>• Организация работы комиссий Управляющего совета на 2023 -2024 учебный год;</li> <li>• Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023 - 2024 учебном году;</li> <li>• Внеурочная деятельность в школе;</li> <li>• Спортивно – оздоровительная работа в школе.</li> <li>• Согласование рабочих программ, плана работы школы</li> <li>• Согласование стимулирующих выплат, премии на 1 полугодие 2023-24 уч.года</li> <li>•</li> </ul>	<p style="text-align: center;">директор школы, председатель УС</p>	<p style="text-align: center;">Сентябрь – октябрь</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).</li> <li>2. Об организации промежуточной аттестации учащихся.</li> <li>3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий</li> <li>4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей</li> <li>5. Согласование стимулирующих выплат 2023-24 уч.года</li> </ol>	<p style="text-align: center;">директор школы, председатель УС</p>	<p style="text-align: center;">декабрь</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023 -2024 учебного года.</li> <li>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе.</li> <li>4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</li> <li>5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году.</li> <li>6. Работа школьной столовой.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагог – организатор</p>	<p style="text-align: center;">январь</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Состояние нормативно – правовой базы школы.</li> <li>8. Собеседование с родительскими комитетами классов.</li> </ol>		
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.</li> <li>2. Профилактическая работа по ПДД.</li> <li>3. Защита прав участников образовательного процесса.</li> <li>4. Согласование списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.</li> <li>5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.</li> <li>6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</li> </ol>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР</p>	март
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация Программы развития школы в 2023-24 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2024-2025 учебном году.</li> <li>2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</li> <li>3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.</li> <li>4. Итоги работы ученического самоуправления в школе.</li> <li>5. Подготовка школы к 2024-2025 учебному году.</li> <li>6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</li> <li>7. Анализ работы УС за год.</li> <li>8. План работы Управляющего совета в 2024-2025 учебном году.</li> </ol>	<p>директор школы, председатель УС</p>	май
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</li> <li>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</li> <li>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</li> <li>4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</li> <li>5. Организация работы общественной приёмной для родителей.</li> <li>6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</li> <li>7. Проведение рейдов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в школьную столовую;</li> <li>• на перемены;</li> <li>• начало и окончание учебных занятий и т.д.</li> </ul> </li> </ol>	<p>директор школы, председатель УС</p>	в течение года

Ежемесячно Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения. распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения

Постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

### В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

### Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

#### Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

#### Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонента) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

#### Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

**Взаимодействие УС с общественностью:**

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурами промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

## ПРОТОКОЛ № 1

### заседания Управляющего Совета школы

от 30.08.2023 года

**Присутствуют:** 7 чел.

**Приглашенные:** заместителя директора по УВР.

#### **Повестка заседания:**

1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Отчёт о работе УС за 2022– 2023 учебный год :</li><li>• Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 уч. году.</li><li>• Утверждение плана работы УС на 2023- 24учебный год:</li><li>• Организация образовательного процесса в 2023 -2024 учебном году;</li><li>• Организация работы комиссий Управляющего совета на 2023 -2024 учебный год;</li><li>• Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023 -2024 учебном году;</li><li>• Внеурочная деятельность в школе;</li><li>• Спортивно – оздоровительная работа в школе.</li><li>• Согласование рабочих программ, плана работы школы</li><li>• Согласование стимулирующих выплат, премии на 1 полугодие 2023-24 уч.года</li></ul>
---	--

#### **Ход заседания:**

**По первому и второму вопросу** выступил зам. директора школы по УВР Эрзиманов Э.Н. с докладом об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2022/2023 учебный год рассказал членам совета о временных изменениях в работе школы и режима работы школы на 2023-2024 учебный год.. (Режим и график работы прилагаются), ознакомил с нормативными и другими документами школы. Эрзиманов Э.Н. рассказал членам совета, что нужно внести изменения в локальные акты и пересмотреть положение о приеме в школу согласно ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», также утвердить критерии оценивания педагогических работников по стимулированию.

#### **Решили:**

Работу за 2022-23 уч. год считать удовлетворительной. Продолжить работу по подготовке к ОГЭ И ЕГЭ.

**По второму вопросу** выступил Гасанбеков Ш.К. он в частности ознакомил с планом работы УС.

**По третьему вопросу** выступил директор Рамазанов Ш.Р. он предложил включить в состав УС всех председателей родительских комитетов классов. Также рассказала о организации горячего питания, медицинского обслуживания, спортивно-оздоровительной работе в школе .

#### **Решение УС родителей:**

- 1.Принять к сведению внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы согласно ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.Согласовать график работы школы и режим работы школы на 2023-2024 учебный год.
- 3.Согласовать рабочие программы, план работы школы
4. Согласовать стимулирующие выплаты, премии на 1 полугодие 2023-24 уч.года