



АДМИНИСТРАЦИЯ МР «ТАБАСАРАНСКИЙ РАЙОН»  
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУРГАНКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТАБАСАРАНСКОГО РАЙОНА.

улица Школьная, дом 5, с. Бурганкент, Табасаранский район, Республика Дагестан  
телефон: 89282430359, e-mail: [burgankentsosh@mail.ru](mailto:burgankentsosh@mail.ru), сайт: [s1brgn.siteobr.ru](http://s1brgn.siteobr.ru)  
ОКПО: 78925332, ОГРН: 1040501621170, ИНН/КПП: 0530008453/053001001

## ПРИКАЗ

11.12.2023 г.

21

с. Бурганкент

### Об окончании второй учебной четверти (I полугодия) в 2023-2024 уч. году

В целях организованного завершения второй учебной четверти 2023-2024 учебного года, на основании календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год (рассмотрен на Педагогическом совете протокол от 31.08.2022 г. №1, утвержденный приказом по ОУ)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днём учебных занятий 29 декабря 2023 года (пятница).
2. Установить сроки зимних каникул с 30 декабря 2023 года по 08 января 2024 года.
3. Считать первым днем занятий 3 четверти 09 января 2023 года (понедельник).
4. Классным руководителям:
  - выставить оценки в дневники;
  - провести классные часы по вопросам: обеспечения пожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах, на улицах и дорогах, на энергообъектах, на железнодорожном транспорте, инструктажи по ПДД, ППБ в каникулярное время (указать номера инструкций), инструктажи по правилам безопасного поведения при проведении массовых мероприятий.
- 4.1. На классных часах:
  - подвести итоги четверти, обсудить их с обучающимися;
  - составить рейтинг социальной активности обучающихся;
  - довести до учащихся план мероприятий на каникулярное время.
- 4.2. По работе с родителями:
  - довести до сведения родителей результаты учёбы неуспевающих детей под роспись в 3-х дневный срок, с 28.12 по 30.12 проверить наличие росписей родителей в дневниках всех обучающихся;
  - спланировать и провести индивидуальные консультации для родителей обучающихся по вопросам коррекции успеваемости в 3 четверти.
- 4.3 По безопасности учащихся:
  - с целью предупреждения травматизма максимально привлечь детей к организованному отдыху в каникулы;
  - на выезд учащихся за пределы школы получить разрешение и приказ по

школе.

5. Сдать итоговые отчёты по успеваемости класса зам. директора по УВР Эрзиманову Э.Н. 27.12.2023 г.

6. Учителям-предметникам:

- выставить оценки за 2 четверть по всем предметам учебного плана до 27 декабря 2023 года (включительно), в электронные журналы тоже.;
- спланировать и провести итоговые контрольные и диагностические работы;
- выставить обоснованно отметки в срок до 27 декабря 2023 г. (включительно), обеспечить классным руководителям возможность выставить оценки в дневники учащимся.

7. Заместителю директора по УВР Эрзиманову Э.Н.:

- проверить журналы, в срок до 29.12.2023 г., довести аналитическую справку на педагогическом совете;
- принять отчёты по выполнению учебных программ у учителей-предметников в срок до 28.12.2023 г.;
- провести анализ выполнения принятой в ОУ системы мер по повышению качества обучения и освоения обучающимися государственных образовательных стандартов с педагогическим коллективом на педагогическом совете.

8. Эрзиманову Э.Н., заместителю директора по УВР:

- проверить журналы внеурочной деятельности, в срок до 29.12.2023 г. довести аналитическую справку на педагогическом совете;
- провести анализ состояния индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенный познавательный интерес по итогам участия во второй четверти/первополугодия, в школьных и муниципальных конкурсах;
- довести аналитические справки на педагогическом совете;
- составить общешкольный план мероприятий на каникулы, довести его до всех участников образовательного процесса через школьный сайт, информационный стенд ОУ;

Проконтролировать:

- проведение классными руководителями инструктажа по ПДД;
- соблюдение требований при организации поездок и выходов обучающихся за пределы ОУ;
- строго соблюдать правила по технике безопасности, пожарной безопасности во время массовых мероприятий.

9. Учителю информатики Сеидову Марату Сабировичу выставить данный приказ на сайтешколы не позднее 27.12.2022 г.

10. Провести педагогический совет 29 декабря 2023 г. в 12.00.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ш.Р. Рамазанов.

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_

Э.Н. Эрзиманов.

Учитель информатики

\_\_\_\_\_

Сеидов М. С.