



Администрация МР «Табасаранский район»  
МКУ «Управление образования»  
**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Бурганкентская средняя общеобразовательная школа»**

улица Школьная, дом 5, с. Бурганкент, Табасаранский район, Республика Дагестан  
телефон: 89285173369, e-mail: [mkou\\_burganket@e-dag.ru](mailto:mkou_burganket@e-dag.ru), сайт: sh-burgankentskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru  
ОКПО: 78925332, ОГРН: 1040501621170, ИНН/КПП: 0530008453/053001001

ПРИКАЗ №158

от 01.09.2024 г.

№ 1/11

**О работе школьной службы  
медиации на 2024-2025 учебный год**

В целях снижения уровня конфликтности в школе, снижение числа вновь выявленных детей группы риска и улучшения психологического микроклимата в классах, школе, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия и оскорбления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав школьной службы медиации:
    - Эрзиманов Э.Н. –зам.директора по УВР
    - Султанова Р.Д.- старший вожатый
    - Гасанбеков Ш.К. – председатель школьного родительского комитета
    - Гасанбекова Э.А. – лидер ученического самоуправления
    - Классные руководители 1-11 классов
    - Бобро Ю.В. – педагог-организатор, медиатр ШСП
  - 3.Руководителем службы медиации назначить Эрзиманову Э.Н., зам дир по УВР.
  4. Руководителю службы вести деятельность службы в течение учебного года по заявлению родителей, классных руководителей обучающихся и подготавливать информацию о службе для обновления на сайте школы.
  - 5.Ответственному за ведение сайта образовательной организации, разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы школьной медиации.
  - 6.Утвердить план – график заседаний ШСП на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
  - 7.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
- Директор школы Ш. Р. Рамазанов.

С приказом ознакомлены:

Эрзиманов Э.Н.

Султанова Р.Д.

Гасанбеков Ш.К.

Гасанбекова Э.А..

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п / п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаем ый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП

1.2	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1	Состав Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УВР Руководитель ШСП
2.2	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.3	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.2	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП
3.3	Повышение квалификации по программе	В течение года	Изучение	Специалисты ИРО

	«Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика применения»		«Восстановительных технологий»	
<b>4. Работа с подростками</b>				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСП
4.2	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье,	Руководитель, члены ШСП
			личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	
4.3	Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8-9 класс	Апрель	Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье	Руководитель, члены ШСП
4.4	Работа со случаями с конфликтными подростками	Ежемесячно	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтогенности,	Руководитель, члены ШСП

			криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	
4. 5	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
<b>5. Работа с родителями</b>				
5. 1	Консультирование законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСП
5. 2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСП
5. 3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСП

<b>6. Реализация восстановительных программ</b>				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП
<b>7. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП