

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского комитета

Утверждаю
Директор МКОУ «Бурганкентская СОШ»
_____ Рамазанов Ш.Р..
31.08.2024г

_____//
«30» августа 2024 г

План работы родительского комитета МКОУ «Бурганкентская СОШ»

на 2024-2025 учебный год

Цель:

- Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Организация родительского университета.
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
- Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
- Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

Направления деятельности:

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

Критерии эффективности:

- ***В начальной школе*** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- ***В среднем и старшем звене*** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

План работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	5-7 сентября 2024г	Классные руководители
I заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2023-2024 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	6 сентября 2024г	Директор школы Зам. Директора по ВР
5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно Четверг 15-00 до 17-00	Директор школы
6.Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
7. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в группе «риска»	В течение года	Психолог родительский комитет
8. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь февраль, май	Зам. директора по ВР
9.Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 10. Помощь в проведении праздников.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Ответственный за организацию питания родительский комитет

II заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3. Профориентация для родителей уч-ся 6-11 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь 2024г	Директор школы Зам. директора по ВР
6. Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	01-29.12.24	Зам. директора по ВР .
7. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 8. Круглый стол для уч-ся 9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь 2025	Зам. директора по ВР Психолог
9. Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы
III. Заседание родительского комитета школы 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье». 3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие. 4. Планирование работы на второе полугодие. 5. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.	январь 2025	Директор школы Зам. Директора по ВР Психолог
7. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»	01-15.01.25	Специалисты амбулатории
5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов; - Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия - Вечер вопросов и ответов для родителей	01-20.01.25	Заместитель директора по УВР

6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	Каждый четверг	Классные руководители
7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях Веселые старты.	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР
IV. Заседание родительского комитета школы: 1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть 4. Открытые родительские дни с посещением уроков внеклассных мероприятий. 5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.	март 2025	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
6. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	01-09.05.25	Классные руководители Родительский комитет класса
V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 11-х классов. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год 6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха) 7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	май 2025	Директор школы Зам. директора по ВР Педагог-психолог Председатель родительского комитета школы

ПРОТОКОЛ № 1
заседания общешкольного родительского комитета
от 5 сентября 2024

Присутствовало 15 человек

ПОВЕСТКА

1. Ознакомление обсуждение «Публичного отчета» о работе школы в 2023-2024 учебном году.
2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы
3. Обсуждение плана работы на 2024/25 учебный год.

По первому вопросу заслушали информацию директора школы Рамазанова Ш.Р. Он рассказал присутствующим о работе школы в 2023-2024 учебном году. В данных условиях базовым документом является публичный доклад. Ежегодный публичный доклад обеспечивает открытость и прозрачность деятельности ОУ. Затем Шихмагомед Расулович заострил внимание на основных разделах отчета.

Анализ результатов деятельности в ОУ позволил сделать следующие выводы – в ОУ создана адаптивная образовательная среда, обеспечивающая реализацию прав обучающихся на получение качественного образования. Содержание образования в полном объеме реализуется на всех ступенях обучения в соответствии с требованиями ФГОСа, кадровый потенциал полностью соответствует виду и статусу ОУ. Воспитательная система стабильно функционирует и охватывает все виды деятельности ОУ.

По второму вопросу заслушали заместителя директора по УВР Эрзиманова Э.Н. Он предложил утвердить кандидатуру Гасанбекова Ш.К. в качестве председателя общешкольного родительского комитета. Он сообщил, что он ответственно относится к выполнению своих обязанностей. Он является активным участником классных и общешкольных мероприятий. Проголосовали «единогласно».

Группа родителей учащихся III ступени предложила избрать Гаджимагомедову Г.М. секретарем. За вышеуказанную кандидатуру присутствующие проголосовали «единогласно».

По третьему вопросу заслушали Гасанбекова Ш.К., председателя Общешкольного родительского комитета. Он ознакомил присутствующих родителей с проектом плана работы на 2024/25 учебный год. Бедирханова А.Р., председатель классного родительского комитета начальных классов внесла предложение об усилении помощи классному руководителю начальных классов по работе с детьми «группы риска». Далее поступило предложение от группы родителей I ступени, председатель классного родительского комитета Бедирханова А.Р. Она порекомендовала включить в план работы Общешкольного родительского комитета проведение отчетов из опыта работы классных родительских комитетов по вопросам взаимодействия педагогов и родителей.

Решение:

- Утвердить новый состав Общешкольного родительского комитета школы.
- Принять к сведению информацию о реализации Программы развития ОУ.
- Утвердить план работы на 2024/2025 уч. год.

Секретарь: Гаджимагомедва Г.М.

ПРОТОКОЛ № 2
заседания общешкольного родительского комитета
от 20 ноября 2024

Присутствовало 15 человек

ПОВЕСТКА

1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.
2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.
3. Профориентация для родителей уч-ся 6-11 классов
3. Организация досуговой деятельности
4. обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время..

По первому вопросу выступила, зам.директора по УВР Эрзиманов Э.Н. он подвел итоги успеваемости за первую четверть, ознакомил с результатами диагностических работ, отметил положительную и отрицательную динамику. А также отметил слабую мотивацию учебной деятельности учащихся.

Он обратил внимание родителей на следующие вопросы:

тщательная подготовка к учебным занятиям;

дополнительные занятия по предметам;

недопустимость нахождения детей без родителей в общественных местах после 22.00 часов, а также соблюдение законов

Решение:

1. Принять к сведению выступление Эрзиманова Э.Н. о подготовке к экзаменам;
2. Усилить контроль посещаемости учениками уроков, дополнительных занятий.

По второму вопросу выступил директор МКОУ «Бурганкентская СОШ» Рамазанов Ш.Р. с информацией о подготовке к зимнему отопительному сезону.

По третьему вопросу выступил, зам.директора по УВР Эрзиманов Э.Н.

Она отметила, что выбор профессии – один из главных жизненных выборов, совершаемых человеком в юном возрасте, так как, выбирая профессию, он выбирает и образ жизни.

Человек, выбирающий свою будущую профессию должен достаточно четко представлять ту профессиональную общность, в которую подрастающий человек в будущем включит себя.

Для очень многих ситуация выбора оказывается стрессовой. Причины этого кроются в том, что, с одной стороны, человеку страшно брать на себя ответственность за свои поступки, с другой – он просто не знает, как грамотно принять решение, чтобы оно соответствовало его интересам и целям.

Родительская помощь ребенку в выборе образовательного маршрута может заключаться в следующем:

-совет ребенку;

-приобретение необходимых справочников и поиск в сети интернет;

-сбор информации об учебных заведениях.

Анкетирование учащихся 10 класса показало, что не все дети определились, куда пойти учиться. В оставшееся время необходимо оказать помощь детям в их подготовке к сознательному профессиональному самоопределению.

Решение:

1. Помочь учащимся в выборе образовательного маршрута.

По 4 вопросу выступил классный руководитель 9-го класса Велиев Н.А. по организации досуговой деятельности обучающихся. Рассказал о секциях и кружках в школе, об организации внеурочной деятельности в школе.

По 5 вопросу выступила председатель родительского комитета Гасанбеков Ш.К. и рассказала о планах работы на 2 четверть.

Секретарь: Гаджимагомедова Г.М.

ПРОТОКОЛ № 3
заседания общешкольного родительского комитета
от 19 января 2025

Присутствовало 15 человек

ПОВЕСТКА

1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.
2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье».
3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.
4. Планирование работы на второе полугодие.
5. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.
6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.

По первому вопросу выступил, зам.директора по УВР Эрзиманов Э.Н. Он подвела итоги успеваемости за вторую четверть, ознакомила с результатами диагностических работ, отметила положительную и отрицательную динамику. А также отметила слабую мотивацию учебной деятельности учащихся.

Он обратил внимание родителей на следующие вопросы: тщательная подготовка к учебным занятиям; дополнительные занятия по предметам; недопустимость нахождения детей без родителей в общественных местах после 22.00 часов, а также соблюдение законов.

По второму вопросу выступил психолог Султанова Р.Д., она обратила внимание, что главная способность в конфликте - способность к конфронтации-объяснению.

Это умение:

- Отстаивать свою позицию открыто, «лицом к лицу»;
- Стремление оценивать саму конфликтную ситуацию, ее содержание, а не человеческие качества своего партнера;
- Стремление к сохранению личностных отношений всех участников конфликта.

По третьему и четвертому вопросу выступил председатель родительского комитета Гасанбеков Ш.К. с итогами работы общешкольного родительского комитета и планированию работы на второе полугодие

По пятому вопросу выступил директор Рамазанов Шихмагомед Расулович по поводу контроля за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания и проверке внешнего вида учащихся и состояния учебников.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Соблюдать Устав и требования школы, в частности, соблюдать требования к внешнему виду обучающихся.
2. Учитывать пожелание родителей при планировании воспитательного процесса в школе.
3. Участвовать в жизни школы.
4. Признать работу общешкольного родительского комитета удовлетворительной.

Председатель: **Гасанбеков Ш.К.**

Секретарь: Гаджимагомедова Г.М.

ПРОТОКОЛ № 4
заседания общешкольного родительского комитета
от 21 марта 2025

Присутствовало 15 человек

ПОВЕСТКА

1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).
2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров
3. Планирование работы на 4 четверть
4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий.
5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.

По первому вопросу выступил зам.директора по УВР Эрзيمانов Э.Н. Он довел до сведения присутствующих, председателей родительских комитетов классов информацию о результатах работы школы с неблагополучными семьями. Он сказал, что в школе ведётся работа в этом направлении, есть острая необходимость в том, чтобы родители родительского комитета приняли участие в рейдах к неблагополучным семьям, а также приняли участие в работе совета профилактики.

По второму вопросу выступила медсестра и ознакомила с работой по медицинскому обслуживанию в школе, профилактических работах по предотвращении заболеваний, рассказала о роли медосмотров у обучающихся.

По третьему вопросу председатель родительского комитета Гасанбеков Ш. ознакомил присутствующих с планированием работы на 4-ю четверть.

По четвертому вопросу выступил директор Рамазанов Ш.Р., проинформировал родителей об открытых родительских днях с посещением уроков и внеклассных мероприятий.

По пятому вопросу выступил зам. директора по УВР Эрзيمانов Э.Н., ознакомил присутствующих с правилами по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Изучить работу совета профилактики, оказать непосильное содействие .
2. Вовремя выполнять просьбы мед.персонала школы по плановым медицинским осмотрам учащихся.
3. Участвовать в жизни школы.
4. Признать работу общешкольного родительского комитета удовлетворительной.
5. Ознакомиться с правилами по предотвращению дорожно-транспортного травматизма.

Председатель: Гасанбеков Ш.К.
Секретарь: Гаджимагомедова Г.М.

ПРОТОКОЛ № 5
заседания общешкольного родительского комитета
от 14 апреля 2025

Присутствовало 15 человек

ПОВЕСТКА

1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.
2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-го и 11-го классов и выпускных вечеров для уч-ся 11-го класса.
3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.
4. Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год
5. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)

По второму вопросу выступила заместитель директора по УВР Эрзиманов Э.Н. Энвер Нуриддинович рассказал о порядке проведения праздника «Последний звонок», и выпускных вечерах, которые пройдут: в 11 классе – 25 июня, а в 9 классе после получения результатов ГИА. Председатели классных родительских комитетов 9,11 классов рассказали о подготовке родителей к данным праздникам. Готовятся поздравления для детей, школы.

По третьему вопросу выступили ответственные комиссий по питанию., школьной форме, учебному направлению, культурно – массовому. Они подвели итог работы за год и предложили рассмотреть в новом учебном году следующий план работы с возможной корректировкой:

По четвертому вопросу выступил председатель общешкольного родительского комитета Гасанбеков Ш.К. Он рассказал о подготовке школы к новому учебному году и попросил родителей о посильной помощи в наведении порядка за закрепленными классами кабинетами и за тем, чтобы родители проследили за своевременной сдачей детьми учебников. График сдачи и получения учебников уже составлен и есть у детей в дневниках.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о праздниках «Последний звонок» и «Выпускной вечер» в 9, 11 классах.
2. Принять к сведению информацию о подготовке школы к новому учебному году.
3. Признать работу общешкольного родительского комитета выполненной на достаточном уровне и принять план работы на 2024-2025 учебный год

Председатель:
Секретарь: